



DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN PAR UN ETABLISSEMENT

A LA FONDATION D'ENTREPRISE SEMSAMAR SOLIDARITES

EXERCICE 2023

SOMMAIRE

1.	OBJET DU PRESENT DOSSIER	2
2.	PRISE DE CONNAISSANCE DE VOTRE ETABLISSEMENT	3
2.1	FICHE DE PRESENTATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT	3
2.2	DESCRIPTION DES ACTIONS A MENER	4
2.3	CHARGES ET PRODUITS RELATIFS AUX PROGRAMMES OU ACTIONS A FINANCER PAR LA FONDATION	5
2.4	MOYENS MATERIELS MIS EN ŒUVRE	6
3.	MONTANT DE L'AIDE SOLLICITEE	6
4.	DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE	6
5.	SIGNATURE DU CHEF DE L'ETABLISSEMENT ET DU RESPONSABLE DU PROJET	6

1. OBJET DU PRESENT DOSSIER

Un dossier de demande de soutien doit être appuyé par des pièces et documents permettant à la Fondation de vérifier que l'entité remplit les conditions requises pour obtenir l'aide sollicitée.

Pour l'octroi d'un financement et le suivi ultérieur des fonds alloués, ce dossier et la liste des documents à joindre visent à obtenir une connaissance suffisamment précise de votre entité.

La Fondation d'entreprise SEMSAMAR SOLIDARITES souhaite en effet bien appréhender les éléments suivants :

è Votre projet, les bénéficiaires, vos partenaires et les sources de financement,

Ø Afin de faciliter l'analyse de votre demande et pour homogénéiser les informations recueillies sur les entités aidées par la Fondation, le présent dossier comporte des fiches de renseignements d'ordre général et des tableaux financiers. Il est nécessaire de le remplir soigneusement.

Ø Les services de la Fondation se tiennent à votre disposition pour vous apporter toute information utile.

§ Monsieur.....Téléphone :

Ce dossier doit être paraphé et signé par le Chef de votre établissement.

Il doit être adressé en un seul exemplaire à Madame la Présidente de la Fondation. Il ne pourra être instruit que si l'ensemble des documents et précisions demandé est fourni.

Une convention de financement sera signée entre l'établissement et la fondation d'entreprise.

2. PRISE DE CONNAISSANCE DE VOTRE ETABLISSEMENT

2.1 FICHE DE PRESENTATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT

2	Identification	
2	Adresse et numéro de téléphone	
2	Type de formation	
2	Langues vivantes	
2	Principales options	
2	Nombre de classes et nombre d'élèves par niveau	
2	Taux de réussite aux examens – Trois derniers exercices	
2 2	Chef d'établissement	
2 2	Equipe éducative	
	Effectif bénévole	
	Résumé du projet d'établissement	

2.2 D DESCRIPTION DES ACTIONS A MENER

²	Intitulé de l'action	
²	Description de l'activité	
^{2 2}	Axes et enjeux	
	Public concerné	
²	Conditions d'accès de l'activité	
²	Gratuité de l'activité / Politique de prix adoptée	
²	Nature des principales dépenses directement liées à l'activité	
²	Nature des principales recettes finançant l'activité	
²	Lieu de réalisation et zone géographique couverte	

Faire une copie de la présente page en autant d'exemplaire qu'il existe d'activités significatives.

2.3 CHARGES ET PRODUITS RELATIFS AUX PROGRAMMES OU ACTIONS A FINANCER PAR LA FONDATION

Charges du Programme à financer	Rappel 2022	Projection 2023
Achats de marchandises		
Variation de stocks		
Locations mobilières		
Frais de communication		
Frais de mission et de déplacement/ Frais de réception Autres charges		
Impôts et taxes (hors taxes assises sur les salaires)		
Salaires, traitements et charges sociales et fiscales		
Total des charges du Programme à financer		

Produits du Programme à financer	Rappel 2022	Projection 2023
Produit des cotisations <i>Montant de la cotisation :</i>
Prestations de services et Vente de biens aux membres		
Prestations de services et Ventes de biens à des tiers		
Recettes de publicité, de parrainage		
Recettes provenant de manifestations de soutien et de bienfaisance		
Subventions		
Autres produits		
Total des Produits du Programme à financer		

2.4 MOYENS MATERIELS MIS EN ŒUVRE

Description par catégorie d'immobilisations	Valeur
Logiciels	
Installations techniques / Matériels et	
Outillages Matériels de transport	
Matériels de bureau et informatique	
Mobiliers	
Autres	
Total	

3. MONTANT DE L'AIDE SOLLICITEE

..... €

4. DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Les documents et les pièces suivantes sont à annexer à ce dossier :

- è Brochures ou circulaires transmises aux élèves, aux parents, aux partenaires, permettant de mieux comprendre les activités à mener
- è Police d'assurance
- è Relevé d'identité bancaire ou postal original dont l'intitulé doit correspondre à celui figurant dans les statuts

5. SIGNATURE DU CHEF DE L'ETABLISSEMENT ET DU RESPONSABLE DU PROJET

--