

# DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN PAR UNE ASSOCIATION

## A LA FONDATION D'ENTREPRISE SEMSAMAR SOLIDARITES EXERCICE 2023

### SOMMAIRE

<b>1. OBJET DU PRESENT DOSSIER .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PRISE DE CONNAISSANCE DE VOTRE ASSOCIATION .....</b>	<b>3</b>
2.1 FICHE DE PRESENTATION GENERALE DE L'ASSOCIATION .....	3
2.2 DESCRIPTION DES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION .....	4
2.3 NATURE DES RESSOURCES .....	5
2.4 NATURE DES DEPENSES .....	6
2.5 MOYENS MATERIELS MIS EN OEUVRE .....	7
2.51 Locaux et agencements.....	7
2.52 Matériels .....	7
2.53 Moyens matériels mis à disposition .....	7
2.6 INFORMATIONS SOCIALES ET MOYENS HUMAINS MIS EN OEUVRE .....	8
2.61 Les salariés.....	8
2.62 Les mises à disposition.....	8
2.7 INFORMATIONS JURIDIQUES, FISCALES ET COMPTABLES .....	8
2.71 Obligations juridiques liées au statut associatif.....	8
2.72 Régime fiscal de l'association.....	8
2.73 Système d'information comptable, budgétaire, analytique.....	9
<b>3. PERSPECTIVES – NOTE DE SYNTHESE JUSTIFIANT LA DEMANDE D'AIDES .....</b>	<b>10</b>
3.1 COMMENTAIRES SUR LA REALISATION BUDGETAIRE POUR L'EXERCICE 2023 .....	10
3.2 PROGRAMMES OU ACTIONS A FINANCER PAR LA FONDATION .....	10
3.3 CHARGES ET PRODUITS RELATIFS AUX PROGRAMMES OU ACTIONS A FINANCER PAR LA FONDATION.....	11
<b>4. DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE.....</b>	<b>12</b>

## 1. OBJET DU PRESENT DOSSIER

---

Un dossier de demande de soutien doit être appuyé par des pièces et documents permettant à la Fondation de vérifier que l'association remplit les conditions requises pour obtenir l'aide sollicitée.

Pour l'octroi d'un financement et le suivi ultérieur des fonds alloués, ce dossier et la liste des documents à joindre visent à obtenir une connaissance suffisamment précise de votre association.

**La Fondation d'entreprise SEMSAMAR SOLIDARITES souhaite en effet bien appréhender les éléments suivants :**

- ➔ Le cadre juridique de votre association (seules peuvent obtenir une aide, les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901)
- ➔ La nature et la répartition des principales activités exercées, les bénéficiaires des services ou des produits,
- ➔ Les sources de financement,
- ➔ Les associations apparentées et des liens existant avec celles-ci,
- ➔ La situation sociale, fiscale de votre association,
- ➔ Votre système d'information comptable, budgétaire, analytique,
- ➔ Les documents comptables et financiers produits.

➤ **Afin de faciliter l'analyse de votre demande et pour homogénéiser les informations recueillies sur les associations aidées par la Fondation, le présent dossier comporte des fiches de renseignements d'ordre général et des tableaux financiers. Il est nécessaire de le remplir soigneusement.**

➤ **Le responsable du service financier de la Fondation se tient à votre disposition pour vous apporter toute information utile.**

▪ Monsieur.....Téléphone : .....

**Ce dossier doit être paraphé et signé par le président de l'association. Il doit être adressé en un seul exemplaire à Madame la Présidente de la Fondation. Il ne pourra être instruit que si l'ensemble des documents et précisions demandé est fourni.**

## 2. PRISE DE CONNAISSANCE DE VOTRE ASSOCIATION

### 2.1 FICHE DE PRESENTATION GENERALE DE L'ASSOCIATION

❖ <b>Dénomination</b>	
❖ <b>Numéro SIRET</b>	
❖ <b>Résumé de l'objet statutaire</b> (sur papier libre si besoin)	
❖ <b>Adresse du siège et numéro de téléphone</b>	
❖ <b>Adresse des établissements</b>	
❖ <b>Organismes apparentés</b> (Fédération et organismes auxquels l'association est affiliée)	
❖ <b>Nombre d'adhérents</b>	2021 : ..... 2022 : .....
❖ <b>Organes de direction</b>	Président de l'association : ..... ..... <i>Joindre une liste des dirigeants de l'association – cf. Partie 4 – Documents à joindre à votre demande.</i>
❖ <b>Dirigeant salarié ou responsable salarié permanent</b>	
❖ <b>Effectif salarié</b>	
❖ <b>Effectif bénévole</b>	
❖ <b>Expert comptable</b>	
❖ <b>Avocats</b>	
❖ <b>Commissaires aux comptes</b>	

## 2.2 DESCRIPTION DES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

Pour chaque activité significative, veuillez nous préciser les éléments suivants :

❖ <b>Description de l'activité</b>	
❖ <b>Type d'activité</b> (exercée à titre permanent ou à titre occasionnel)	
❖ <b>Public concerné ( membres de l'association ou tiers)</b>	
❖ <b>Conditions d'accès de l'activité</b>	
❖ <b>Gratuité de l'activité / Politique de prix adoptée</b>	
❖ <b>Nature des principales dépenses directement liées à l'activité</b>	
❖ <b>Nature des principales recettes finançant l'activité</b>	
❖ <b>Lieu de réalisation et zone géographique couverte</b>	

Faire une copie de la présente page en autant d'exemplaire qu'il existe d'activités significatives.

## 2.3 NATURE DES RESSOURCES

Produits	2022	Projection 2023
Produit des cotisations <i>Montant de la cotisation : .....</i>	.....	.....
Prestations de services aux membres		
Prestations de services à des tiers		
Vente de biens aux membres		
Ventes de biens à des tiers		
Recettes de publicité, de parrainage		
Recettes provenant de manifestations de soutien et de bienfaisance		
Subventions		
Autres produits		
Reprises s/provisions		
<b>Total 1 – Produits d’exploitation (1)</b>		
Placements à court terme		
Autres produits financiers		
<b>Total 2 – des produits financiers (2)</b>		
Produits exceptionnels		
<b>Total 3 – des produits exceptionnels (3)</b>		
<b>Total des produits (1+2+3)</b>		

### → Détail des subventions versées à l’association

Conventions de financement	Montant 2022	Projection 2023
<b>Total des conventions</b>		

## 2.4 NATURE DES DEPENSES

Charges	2022	Projection 2023
Achats de marchandises		
Variation de stocks		
Locations immobilières		
Locations mobilières		
Frais de communication		
Frais de mission et de déplacement/ Frais de réception		
Autres charges		
Taxe sur les salaires		
Autres impôts et taxes		
Salaires, traitements et charges sociales		
Dotations aux amortissements		
Dotations aux provisions		
Autres charges d'exploitation		
Charges financières		
Charges exceptionnelles		
<b>Total des charges</b>		

## 2.5 MOYENS MATERIELS MIS EN OEUVRE

### 2.51 Locaux et agencements

#### → Association locataire

Description des locaux	Renseignements	
	Nom du propriétaire	
	Loyer annuel	

#### → Association propriétaire

Description des locaux	Renseignements	
	Date d'acquisition	
	Charges annuelles (impôts locaux...)	
	Autres	

### 2.52 Matériels

#### → Matériel (détail et valeur)

Description par catégorie d'immobilisations	Valeur d'acquisition	Valeur nette comptable au 31/12/2022
Logiciels		
Autres immobilisations incorporelles		
Agencements		
Installations techniques / Matériels et Outillages		
Matériels de transport		
Matériels de bureau et informatique		
Mobiliers		
Autres		
<b>Total Immobilisations incorporelles et corporelles</b>		

### 2.53 Moyens matériels mis à disposition

--



## 2.6 INFORMATIONS SOCIALES ET MOYENS HUMAINS MIS EN ŒUVRE

### 2.61 Les salariés

- Effectifs du personnel à la date de la demande : .....
  - ❖ Dont Contrats de travail à durée indéterminée : .....
  - ❖ Dont Contrats de travail à durée déterminée : .....
  - ❖ Dont Contrats de travail à temps partiel : .....
  - ❖ Autres à préciser : .....

### 2.62 Les mises à disposition

- Effectifs du personnel à la date de la demande : .....

## 2.7 INFORMATIONS JURIDIQUES, FISCALES ET COMPTABLES

### 2.71 Obligations juridiques liées au statut associatif

- ➔ **Date des derniers statuts :**  
Veuillez joindre une copie de statuts et du règlement intérieur
- ➔ **Formalités administratives**
  - Joindre copie récépissé de déclaration en préfecture des derniers statuts
  - Joindre une copie de l'insertion JO d'un extrait de cette déclaration

### 2.72 Régime fiscal de l'association

- ➔ **Etat des lieux des déclarations effectuées**

Nature des impôts	Nature des déclarations déposées
➔ <b>Impôt sur les sociétés</b>	
➔ <b>Taxe à la Valeur Ajoutée</b>	
➔ <b>Contribution Economique Territoriale</b>	
➔ <b>Taxe d'apprentissage</b>	
➔ <b>Taxe sur la formation continue</b>	
➔ <b>Taxe sur les salaires</b>	

- **Votre association a-t-elle effectué une démarche auprès d'un correspondant associatif ?**



## 2.73 Système d'information comptable, budgétaire, analytique

DESCRIPTION	OBSERVATIONS
❖ Système comptable (manuel, informatique)	
❖ Système analytique (ventilation par action et/ou programme...)	
❖ Systèmes de répartition des coûts généraux ou d'administration	
❖ Fréquence d'établissement des situations	

LES DOCUMENTS PRODUITS	LES PRINCIPAUX DESTINATAIRES DE L'INFORMATION FINANCIERE
❖ Les comptes annuels	
❖ Les documents d'information comptable et prévisionnelle	
❖ Les comptes-rendus aux partenaires ou financeurs de l'association	
❖ Les comptes	
❖ Les rapports annuels (rapport d'activité, rapport de gestion, rapport moral et financier)	
❖ Les budgets	
❖ Les autres documents	❖

### **3. PERSPECTIVES – NOTE DE SYNTHÈSE JUSTIFIANT LA DEMANDE D'AIDES**

---

#### **3.1 COMMENTAIRES SUR LA RÉALISATION BUDGÉTAIRE POUR L'EXERCICE 2023**

#### **3.2 PROGRAMMES OU ACTIONS À FINANCER PAR LA FONDATION**

### 3.3 CHARGES ET PRODUITS RELATIFS AUX PROGRAMMES OU ACTIONS A FINANCER PAR LA FONDATION

Charges du Programme à financer	2022	Projection 2023
Achats de marchandises		
Variation de stocks		
Locations mobilières		
Frais de communication		
Frais de mission et de déplacement/ Frais de réception		
Autres charges		
Impôts et taxes (hors taxes assises sur les salaires)		
Salaires, traitements et charges sociales et fiscales		
<b>Total des charges du Programme à financer</b>		

Produits du Programme à financer	2022	Projection 2023
Produit des cotisations		
Montant de la cotisation : .....	.....	.....
Prestations de services et Vente de biens aux membres		
Prestations de services et Ventes de biens à des tiers		
Recettes de publicité, de parrainage		
Recettes provenant de manifestations de soutien et de bienfaisance		
Subventions		
Autres produits		
<b>Total des Produits du Programme à financer</b>		

#### **4. DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE**

---

Les documents et les pièces suivantes sont à annexer à ce dossier :

- **Copie des derniers statuts et du règlement intérieur de votre association**
- **Copie du récépissé de déclaration en préfecture de l'association**
- **Copie de l'insertion au journal officiel d'un extrait de cette déclaration**
- **Liste des dirigeants de l'association** (Nom et qualité des membres du Bureau et / ou du Conseil d'administration -> CV) **et pièces d'identités**
- **Les comptes annuels 2020, 2021**
- **Le rapport annuel moral et financier de l'exercice 2021**
- **Les rapports du commissaire aux comptes 2020 (ou comptes annuels 2020 certifiés par le président ou le trésorier si un commissaire aux comptes n'a pas été nommé)**
- **Les budgets des exercices 2020, 2021**
- **Si une comptabilité analytique a été mise en place : Une ventilation des recettes et des dépenses par activités et/ou par programmes (la consommation par activité ou par programme des ressources) de l'exercice 2021**
- **Autres documents diffusés par l'association : brochures ou circulaires transmises aux membres, aux partenaires, au public permettant de mieux comprendre les activités exercées**
- **Relevé d'identité bancaire ou postal original dont l'intitulé doit correspondre à celui figurant dans les statuts**
- **La réalisation budgétaire de l'exercice 2021 et compte rendu d'activité 2021 à la date de la demande**